

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»  
протокол № 8 от 04.07.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом № 35 от 04.07.2018  
директор МБОУ «Татарско-Кандызская  
СОШ»  
И.Ш.Халиуллин

**Положение  
о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татарско-Кандызская средняя общеобразовательная школа»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Кандызская СОШ» (далее Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" с изменениями и дополнениями от 02.07.2013, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений 2.4.2.2821-10 с изменениями от 24 ноября 2015 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32, «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177, «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Уставом Школы.

**2. Общие требования к приему граждан**

1. Правила приема граждан в Школу определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в возрасте до 18 лет.

3. В Школу принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Школу при наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В Школе на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы. Количество и наполняемость классов зависят от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также санитарных норм и правил. Наполняемость классов в Школе не может быть более 25 человек.

8. При приеме гражданина Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании, утвержденного Приказом Министерства образования и науки и международными договорами Российской Федерации.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте оформляется распоряжением начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ»

3.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. При приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс, в котором указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

• оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);

• оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **4. Прием детей в 1-11 классы при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности**

4.1. При приеме в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, его родители (законные представители) представляют следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) класс обучения .

• оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащего);

• оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

• личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость текущих и четвертных оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

4.2. При приеме в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- ведомость текущих и полугодовых оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);

- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Школа осуществляет прием заявлений и в форме электронного документа через свой официальный сайт.

4.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района о закреплении за территориями, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, соблюдения санитарных норм и правил Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленных территориях, Школа не позднее 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой.

4.7. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования граждан, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в Школу при условии заседания школьной педагогической комиссии, которая определит уровень усвоения соответствующих программ обучающегося. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении ребенка в соответствующий класс.

4.8. При приеме гражданина, не изучавшего отдельные предметы учебного плана Школы, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, учащийся должен освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов.

4.10. Школа в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о зачислении обучающегося с указанием номера и даты приказа.

4.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением общего собрания коллектива.